



## کد دوره: الف-۱ عنوان دوره آموزشی: دولت الکترونیکی

### اهداف کلی آموزش:

- ✓ فراهم آوردن الزامات نظام اداری الکترونیکی
- ✓ ارتقاء کارایی، اثربخشی، شفافیت تبدلات و تعاملات اطلاعاتی دولت در راستای رضایتمندی مردم

مدت آموزش:	نوع آموزش:	شیوه ارائه:
۸ ساعت	الزامی □ اختیاری □	کلاس درس □ کارگاه آموزشی □ سمینار □
		مکاتبه ای □ الکترونیکی □

سرفصلهای دوره آموزش	مخاطبین دوره	شرایط مدرسان	منابع آموزش پيشنهایی
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ آشنایی با مفهوم دولت الکترونیکی</li> <li>✓ بیان مزایا و دستاوردهای دولت الکترونیکی</li> <li>✓ تشریح گونهها و مدل های مختلف دولت الکترونیکی</li> <li>✓ آمادگی الکترونیکی</li> <li>✓ ذکر محدودیتها و موانع توسعه دولت الکترونیکی</li> <li>✓ آشنایی با قوانین بالادستی در حوزه دولت الکترونیکی</li> <li>✓ آشنایی با کاربرد ها، نوآوریها و نقش های فناوری اطلاعات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ معاونین وزارتخانهها</li> <li>✓ رؤسای سازمان های دولتی</li> <li>✓ مدیران عامل شرکت های دولتی</li> <li>✓ مدیران کل دستگاهها در استانها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ حداقل مدرک لیسانس کامپیوتر، فناوری اطلاعات</li> <li>✓ حداقل ۵ سال سابقه تدریس در حوزه دولت الکترونیکی</li> <li>✓ دارای گواهی تأیید صلاحیت در دوره مربوط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ کتاب: دولت الکترونیکی (ناشر: دبیرخانه شورای عالی اطلاع رسانی)</li> <li>✓ کتاب: بلوغ دولت الکترونیکی (ناشر: دبیرخانه شورای عالی اطلاع رسانی)</li> <li>✓ مستند آموزشی دوره مبانی فناوری اطلاعات برای کارکنان و کاربران (سازمان فناوری اطلاعات)</li> </ul>

محتوی دوره آموزشی:
<p>۱- آشنایی با مفهوم دولت الکترونیکی</p> <p>۱-۱ تعریف دولت الکترونیکی</p> <p>۱-۲ مفهوم نظام اداری و دولت الکترونیکی در تحول نظام اداری</p> <p>۲- بیان مزایا و دستاوردهای دولت الکترونیکی</p> <p>۲-۱ مزایای دولت الکترونیکی برای شهروندان</p> <p>۲-۲ مزایای دولت الکترونیکی برای بخش خصوصی</p> <p>۲-۳ مزایای دولت الکترونیکی برای دولت</p> <p>۳- تشریح گونهها و مدل های مختلف دولت الکترونیکی</p> <p>۳-۱ ارکان دولت الکترونیکی</p> <p>۳-۱-۱ دولت با شهروندان (C۲G)</p> <p>۳-۱-۲ دولت با شرکتها و مؤسسات بخش خصوصی (B۲G)</p> <p>۳-۱-۳ دولت با کارمندان دولت (E۲G)</p> <p>۳-۱-۴ ارتباط دولت با بخش های دولتی (G۲G)</p> <p>۳-۲ آشنایی با مدل های دولت الکترونیکی</p> <p>۳-۲-۱ مدل انتشاری</p> <p>۳-۲-۲ مدل سازمان ملل</p> <p>۴- آمادگی الکترونیکی</p> <p>۴-۱ تعریف آمادگی الکترونیکی و لزوم و اهداف آن</p> <p>۴-۲ مؤلفهها و عناصر مؤثر در آمادگی الکترونیکی</p> <p>۴-۳ آشنایی با مدلها و سطوح ارزیابی آمادگی الکترونیکی</p> <p>۴-۴ آشنایی با شاخص های ارزیابی آمادگی الکترونیکی متناسب با دستگاه مربوطه</p>
<p>۵- ذکر محدودیتها و موانع توسعه دولت الکترونیکی</p> <p>۵-۱ چالشهای تکنیکی در رابطه با دولت الکترونیکی</p> <p>۵-۲ مباحث بودجه و سرمایه گذاری</p> <p>۵-۳ مسائل فرهنگی</p> <p>۵-۴ مسائل امنیتی در دولت الکترونیکی</p> <p>۵-۵ مباحث حقوقی و قانونی مطرح در دولت الکترونیکی</p> <p>۶- آشنایی با قوانین بالادستی در حوزه دولت الکترونیک</p> <p>۶-۱ تکالیف حوزه دولت الکترونیکی در برنامه های پنجساله توسعه</p> <p>۶-۲ تکالیف حوزه دولت الکترونیکی در قانون مدیریت خدمات کشوری</p> <p>۶-۳ آشنایی با نقشه راه دولت الکترونیک ج.ا.ا</p> <p>۷- آشنایی با کاربرد ها، نوآوریها و نقش های فناوری اطلاعات</p> <p>۷-۱ کاربردها</p> <p>۷-۱-۱ رأی گیری الکترونیک</p> <p>۷-۱-۲ آموزش الکترونیکی</p> <p>۷-۱-۳ اقتصاد الکترونیک</p> <p>۷-۱-۴ گردشگری الکترونیک</p> <p>۷-۱-۵ تجارت الکترونیک</p> <p>۷-۲ نوآوریها و نقش های فناوری اطلاعات</p> <p>۷-۲-۱ دولت و کسب و کار همراه</p> <p>۷-۲-۲ نقش شبکه های اجتماعی در توسعه</p> <p>۷-۲-۳ نقش فناوری برای غلبه بر چالش های رایج کسب و کار</p>

مشخصات دوره های آموزشی برای مدیران ارشد



## کد دوره: الف-۲ عنوان دوره آموزشی: مهارت‌های سازمانی فناوری اطلاعات

### اهداف کلی آموزش:

- ✓ هم‌راستا نمودن فناوری اطلاعات با کسب و کار جهت بهبود کارایی و بازدهی
- ✓ استفاده از فناوری اطلاعات در مکانیزم‌های مدیریتی و کنترل امنیت اطلاعات

مدت آموزش:	نوع آموزش:	شیوه ارائه:
۱۰ ساعت	الزامی □ اختیاری □	کلاس درس □ کارگاه آموزشی □ سمینار □ مکاتبه ای □ الکترونیکی □

سرفصل‌های دوره آموزشی	مخاطبین دوره	شرایع مدرسان	منابع آموزشی پیشنهادی
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معماری سازمانی</li> <li>- کاربردها و قابلیت‌های فناوری اطلاعات در پشتیبانی از تصمیم‌های مدیریتی</li> <li>- مدیریت فرایندهای سازمان</li> <li>- امنیت اطلاعات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معاونین وزارتخانه‌ها، رؤسای سازمان‌های دولتی، مدیران عامل شرکت‌های دولتی، مدیران کل دستگاه‌ها در استان‌ها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حداقل مدرک لیسانس کامپیوتر، فناوری اطلاعات، صنایع</li> <li>- حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره های مربوطه</li> <li>- دارای گواهی تایید صلاحیت در دوره مربوط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- کتاب: مقدمه‌ای بر معماری سازمانی (ویژه مدیران) - (دبیرخانه شورای عالی اطلاع رسانی)</li> <li>- کتاب: چارچوب ملی معماری سازمانی ایران- الگوی تدوین طرح جامع فناوری اطلاعات در سازمان‌ها (دبیرخانه شورای عالی اطلاع رسانی)</li> <li>- کتاب: مدیریت فرایندهای سازمان، یکپارچه‌سازی سیستم‌ها به منظور مطابقت با استانداردها و تعالی کسب و کار، ناشر: انتشارات اندیشه‌سرا</li> <li>- کتاب: مدیریت فرایندهای سازمانی ( دانشگاه آزاد اسلامی)</li> <li>- کتاب: مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس استانداردهای ملی ایران - مؤلف: محمدمهدی واعظی‌نژاد</li> </ul>

محتوی دوره آموزشی:
<p>۱- معماری سازمانی</p> <p>۱-۱ مفاهیم و تعاریف معماری سازمانی</p> <p>۱-۲ بررسی فرایند معماری سازمانی</p> <p>۱-۳ اهمیت و ضرورت معماری در سازمان‌ها</p> <p>۱-۴ رابطه معماری سازمانی با برنامه‌های دولت الکترونیک</p> <p>۱-۵ آشنایی با چارچوب‌های معماری سازمانی</p> <p>۱-۶ معماری سازمانی سرویس‌گرا (خدمت محور)</p> <p>۱-۷ مدیریت پروژه‌های معماری سازمانی</p> <p>۱-۸ استاد و الزامات بالادستی دولت در حوزه معماری سازمانی</p> <p>۲- کاربردها و قابلیت‌های فناوری اطلاعات در پشتیبانی از تصمیم‌های مدیریتی</p> <p>۲-۱ طبقه بندی سیستم‌های اطلاعاتی</p> <p>۲-۱-۱ سیستم‌های پردازش عملیات EDP, TPS</p> <p>۲-۱-۲ سیستم‌های اطلاعات مدیریت MIS</p> <p>۲-۱-۳ سیستم‌های اتوماسیون دفتر کار OAS</p> <p>۲-۱-۴ سیستم‌های پشتیبانی از تصمیم DSS</p> <p>۲-۱-۵ سیستم‌های خبره ES</p> <p>۲-۱-۶ سیستم‌های اطلاعات یا پشتیبانی مدیران عالی EIS یا ESS</p> <p>۲-۲ مقایسه سیستم‌های اطلاعاتی (EIS, DSS, MIS, EDP)</p> <p>۲-۳ مدیران عالی و به کارگیری DSS</p> <p>۲-۴ سیستم‌های اطلاعاتی راهبردی SIS</p> <p>۲-۴-۱ هدف راهبردی</p> <p>۲-۴-۲ نیروی راهبردی</p> <p>۲-۴-۳ حالت راهبردی</p> <p>۲-۴-۴ جهت راهبردی</p> <p>۲-۴-۵ پیش نیازهای ایجاد سیستم اطلاعاتی راهبردی</p>
<p>۳-۶ پیش نیازهای سازمانی / مدیریتی</p> <p>۴-۷ سیستم‌های اطلاعاتی راهبردی در کشورهای در حال توسعه</p> <p>۴-۸ سیستم‌های اطلاعاتی راهبردی برای توسعه اقتصادی</p> <p>۳- مدیریت فرایندهای سازمان</p> <p>۳-۱ اصول و مفاهیم نگاه فرآیندی</p> <p>۳-۲ ضرورت و اهمیت مدیریت فرایند سازمانی و ایجاد نگرش فرایندگرا</p> <p>۳-۳ تقسیم‌بندی فرایندها</p> <p>۳-۴ چرخه حیات مدیریت فرایندها</p> <p>۳-۵ سطوح بلوغ فرایندها</p> <p>۳-۶ شاخص‌های بهبود کارایی فرایندها</p> <p>۳-۷ نحوه پیاده‌سازی فرایندها با ابزارهای فاوا</p> <p>۴- امنیت اطلاعات</p> <p>۴-۱ اخلاق، محرمانگی و امنیت اطلاعات</p> <p>۴-۱-۱ ملاحظات کلیدی در حفظ امنیت اطلاعات</p> <p>۴-۱-۲ محرمانگی</p> <p>۴-۱-۳ یکپارچگی</p> <p>۴-۱-۴ قابلیت در دسترس بودن</p> <p>۴-۱-۵ قابلیت عدم انکار</p> <p>۴-۱-۶ اصل بودن</p> <p>۴-۱-۷ کنترل دسترسی</p> <p>۴-۲ شیوه‌های کنترل امنیت اطلاعات</p> <p>۴-۲-۱ کنترل مدیریتی</p> <p>۴-۲-۲ کنترل فنی</p> <p>۴-۲-۳ کنترل فیزیکی</p>

مشخصات دوره های آموزشی برای مدیران ارشد